

Số: /QĐ-BCĐ

Hoàng Trường ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành “ Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo
Quản lý về vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Trường**

TRƯỞNG BAN ĐẠO VỀ QUẢN LÝ VSATTP XÃ HOÀNG TRƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 25/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 09/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm; Nghị định số 15/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Kết luận số 624-KL/TU ngày 04/10/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 40 /QĐ-UBND ngày 09 /4/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hoàng Trường về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Trường;

Theo đề nghị của công chức Văn hóa-Hóa hội(phụ trách ATTP),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Quản lý về vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thế thế quyết định số 02/QĐ-BCĐ ngày 23/01/2024 của trưởng ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh ATTP xã Hoàng Trường.

Văn phòng Ủy ban nhân dân xã, công chức Văn hóa xã hội, các thành viên Ban Chỉ đạo an toàn thực phẩm, các ban ngành, đoàn thể, công chức có liên quan và các thôn trên địa bàn xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TTĐU – HĐND xã (b/c);
- Các thành viên BCĐ xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Các trường học;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lê Thanh Cảnh

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Trường

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /4/2025 của trưởng ban chỉ đạo
về quản lý VSATTP xã Hoàng Trường)*

Chương I:

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, chế độ làm việc, chế độ họp, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo quản lý về vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Trường (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động:

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Trưởng ban chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng ban được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

3. Các Ủy viên Ban chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm triển khai thực hiện và báo cáo Ban chỉ đạo về tình hình An toàn thực phẩm (ATTP) của đơn vị, địa phương được phân công nhiệm vụ, chịu trách nhiệm về công việc của mình trước Trưởng Ban chỉ đạo.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, BỘ PHẬN THƯỜNG TRỰC VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, đề xuất UBND xã triển khai các chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác đảm bảo an toàn thực phẩm (ATTP); chỉ đạo các ngành chức năng thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm; các tổ chức đoàn thể tuyên truyền, vận động nhân dân, đoàn viên, hội viên thực hiện tốt công tác đảm bảo ATTP trên địa bàn xã.

2. Nghiên cứu, đề xuất với UBND xã ban hành các Quyết định, kế hoạch phát triển dài hạn, ngắn hạn, chương trình hành động về lĩnh vực an toàn thực phẩm.

3. Giúp UBND xã chỉ đạo, điều phối hoạt động giữa các ban, ngành, đoàn thể của xã, triển khai thường xuyên các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm, xử lý và khắc phục sự cố về ATTP.

4. Giúp UBND xã chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các ban, ngành, đoàn thể trong việc thực hiện chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm.

5. Đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích; đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định của nhà nước về lĩnh vực an toàn thực phẩm.

6. Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo: Ông Lê Thanh Cảnh

1. Chịu trách chung về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn xã và hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên và bộ phận thường trực.

3. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo xã.

4. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, BCD về quản lý ATTP huyện, Đảng ủy, HĐND xã về toàn bộ công tác đảm bảo ATTP trên địa bàn xã.

5. Ký các chương trình, kế hoạch, báo cáo, các văn bản chỉ đạo của BCD

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban chỉ đạo: Ông Lê Phạm Thảo

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

3. Tham mưu giúp Trưởng ban triển khai các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong phạm vi được phân công

4. Trực tiếp triệu tập, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện chế độ họp, thống kê, báo cáo theo quy định.

5. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác bảo đảm ATTP của các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân xã; các thành viên Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

6. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm ATTP định kỳ, đột xuất theo quy định; báo cáo kết quả hoạt động của BCD với Trưởng ban; thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

7. Chịu trách nhiệm quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm đối với thực phẩm đã qua chế biến, lưu thông trên thị trường; chủ trì phối hợp cùng các cơ quan chức năng quản lý hoạt động kinh doanh hóa chất, phụ gia thực phẩm trên địa bàn; tham mưu UBND xã tổ chức ký cam kết vệ sinh an toàn thực phẩm đối với cơ

sở chế biến và kinh doanh thực phẩm; cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn xã.

8. Quản lý và giám sát vệ sinh ATTP nhằm đánh giá tình hình vệ sinh an toàn của các loại thực phẩm được sản xuất, kinh doanh trên địa bàn; thông báo tên, địa chỉ các cơ quan, đơn vị có chức năng kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ công tác quản lý nhà nước về VSATTP.

Điều 6. Nhiệm vụ của các ngành thành viên Ban Chỉ đạo:

1. Bà Nguyễn Thị Thủy, Công chức Văn hóa – xã hội (Phụ trách ATTP)

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm ATTP đã được phân công phụ trách.

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo trong việc điều hành, triển khai công tác quản lý nhà nước về ATTP theo từng lĩnh vực chuyên môn.

- Phối hợp chặt chẽ với các thành viên trong Ban Chỉ đạo để tổ chức, triển khai có hiệu quả các hoạt động liên quan đến lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công với Trưởng Ban Chỉ đạo; chủ động tham mưu, đóng góp ý kiến về triển khai công tác bảo đảm ATTP.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm ATTP và gửi về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo theo quy định.

2. Ông Lê Đức Hiền, Trưởng trạm y tế xã - Thành viên BCD

- Phối hợp với các công chức có liên quan tổ chức công tác tập huấn, thông tin, tuyên truyền, phổ biến kiến thức trong lĩnh vực y tế.

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP thuộc lĩnh vực ngành Y tế quản lý; phối hợp thanh tra, kiểm tra sản phẩm và các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc ngành Y tế quản lý.

- Chịu trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến người tiêu dùng theo phạm vi, chức năng của ngành với các nhóm, loại thực phẩm được sử dụng và đảm bảo an toàn thực phẩm; các nhóm, loại thực phẩm không được sử dụng và không đảm bảo an toàn thực phẩm. Đồng thời nêu rõ những nhóm, loại hình được chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai công tác phòng, chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua thực phẩm; khi có ngộ độc thực phẩm xảy ra phải nhanh chóng phối hợp tổ chức vận chuyển cấp cứu điều trị cho người bị ngộ độc; xử lý thực phẩm theo quy định, đề xuất giải pháp báo cáo BCD ATTP xã để có biện pháp chỉ đạo xử lý kịp thời.

3. Ông Nguyễn Văn Tình, Trưởng công an xã - Thành viên BCD

- Thực hiện tốt nhiệm vụ phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm, kiểm soát thực phẩm giả, thực phẩm nhập lậu.

- Tham gia các hoạt động kiểm tra về ATTP, xác định nguyên nhân và điều kiện phát sinh tội phạm, vi phạm pháp luật về ATTP;

- Phối hợp tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy định pháp luật về ATTP tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kiểm tra điều kiện ATTP của các phương tiện vận chuyển thực phẩm.

4. Ông Lê Xuân Tùng, chỉ huy trưởng BCHQS - thành viên BCD

Phối hợp với các thành viên BCD, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định.

5. Ông Lê Trường Lâm, công chức Văn phòng TK -Thành viên BCD

Phối hợp với các công chức có liên quan tổ chức triển khai các hoạt động ATTP được phân công, tham gia các đoàn kiểm tra ATTP theo kế hoạch.

6. Bà Trương Thị Hòa, công chức VHXH - Thành viên BCD

Phối hợp với các công chức có liên quan tổ chức triển khai các hoạt động ATTP được phân công, tham gia các đoàn kiểm tra ATTP theo kế hoạch.

7. Bà Nguyễn Thị Huệ, Công chức Tư pháp HT- thành viên BCD

Phối hợp với các công chức có liên quan tổ chức triển khai các hoạt động ATTP được phân công, tham gia các đoàn kiểm tra ATTP theo kế hoạch.

8. Bà Phạm Thị Tình, Công chức kế toán NS - thành viên BCD

Tham mưu cho Thường trực Ban Chỉ đạo đề xuất UBND xã phân bổ kinh phí cho các hoạt động bảo đảm chất lượng an toàn thực phẩm;

Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng nguồn tài chính đã được phân bổ.

9. Ông Lê Đình Thọ, Công chức Địa chính XD-Thành viên BCD

Phối hợp với các công chức có liên quan tổ chức triển khai các hoạt động ATTP được phân công, tham gia các đoàn kiểm tra ATTP theo kế hoạch.

10. Ông Nguyễn Hữu Minh, cán bộ thú y -Thành viên BCD

Phối hợp với các công chức có liên quan tổ chức triển khai các hoạt động ATTP được phân công, tham gia các đoàn kiểm tra ATTP theo kế hoạch.

11. Ông Lê Văn Hùng, cán bộ Khuyến nông, khuyến ngư-Thành viên BCD

Phối hợp với các công chức có liên quan tổ chức triển khai các hoạt động ATTP được phân công, tham gia các đoàn kiểm tra ATTP theo kế hoạch.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 7. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

- Ban Chỉ đạo họp định kỳ 3 tháng/ lần: Sơ kết 6 tháng và tổng kết năm. Thành viên Ban Chỉ đạo vắng phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó trưởng Ban. Ban Chỉ đạo họp đột xuất khi cần thiết do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó trưởng Ban triệu tập,

- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Trưởng Ban Chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng. Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả hoạt động định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Điều 8. Chế độ thông tin báo cáo

Các ngành thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp báo cáo về kết quả hoạt động của mình gửi về thường trực tổng hợp báo cáo các cấp theo quy định, cụ thể:

- Báo cáo định kỳ quý: Gửi trước ngày 25 của tháng cuối Quý.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Gửi trước ngày 25 tháng 6 hàng năm.
- Báo cáo tổng kết năm: Gửi trước ngày 25 tháng 12 hàng năm.
- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 9. Kinh phí hoạt động Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ do ngân sách bảo đảm trong dự toán hàng năm. Nội dung và mức chi thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Triển khai thực hiện quy chế

Các ngành thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, con dấu của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được phân công; báo cáo kết quả hoạt động định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện quy chế, nếu có vấn đề gì vướng mắc, cần bổ sung, sửa đổi quy chế hoặc khi có sự thay đổi ủy viên Ban Chỉ đạo thì Thủ trưởng các đơn vị chủ động bố trí lãnh đạo đảm nhận nhiệm vụ và thông báo bằng văn bản cho cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Nông nghiệp và Môi trường) để tổng hợp, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.