

Số: /BC-UBND

Hoàng Trường, ngày tháng năm 2025

## **BÁO CÁO**

### **Công tác quản lý, thu chi tài chính cho tổ chức công tác lễ hội và di tích trên địa bàn xã Hoàng Trường**

Thực hiện Công văn số 78/CV-TCKH, ngày 14/02/2025 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc chuẩn bị hồ sơ tài liệu và làm việc với đoàn công tác của các Bộ về khảo sát công tác quản lý, thu chi tài chính cho tổ chức công tác lễ hội và di tích.

UBND xã Hoàng Trường báo cáo Công tác quản lý, thu chi tài chính cho tổ chức công tác lễ hội và di tích trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

#### **1. Tình hình quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội**

##### **1.1. Nguồn tài chính tổ chức lễ hội**

Kinh phí để tổ chức lễ hội hàng năm là nguồn kinh phí từ việc huy động xã hội hóa đóng góp tự nguyện của các tổ chức, và nhân trong xã.

##### **1.2. Tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí đối với lễ hội của địa phương**

- Trên địa bàn xã Hoàng Trường có lễ hội Cầu an – cầu ngư được tổ chức hàng năm vào ngày 11 và 12/2 âm lịch; lễ hội được UBND xã Hoàng Trường đứng ra tổ chức.

Ban Tổ chức lễ hội phân công thành viên Ban Tổ chức lễ hội để thực hiện việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức lễ hội, thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức lễ hội có trách nhiệm:

- Tiếp nhận tiền mặt: Cử người tiếp nhận, mở sổ ghi chép đầy đủ số tiền đã tiếp nhận.

- Sử dụng kinh phí cho lễ hội theo kế hoạch thu, chi đã được phê duyệt; các khoản chi phải có đầy đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ theo quy định.

##### **1.3. Nội dung chi, mức chi cho công tác tổ chức lễ hội**

- Mức chi cho tổ chức lễ hội phụ thuộc vào kinh phí vận động, bao gồm: chi các hoạt động thông tin tuyên truyền, quảng bá về lễ hội; chi phí treo, đặt các bảng, biển chỉ dẫn, trang trí, âm thanh, ánh sáng tạo sức hấp dẫn đối với khách tham gia, nghiên cứu lễ hội; chi làm thuyền long châu, biểu tượng linh vật, chi tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ và thực hiện nghi lễ truyền thống; chi công tác bảo đảm an ninh trật tự, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ trong khu vực lễ hội; chi văn phòng phẩm, in ấn, tiền điện, tiền nước, cước phí điện thoại, lễ tân, khánh tiết; chi mua hương, hoa, lễ vật, đèn nhang; các khoản chi khác tùy theo thực tế của từng lễ hội.

- Trưởng ban Ban Tổ chức lễ hội quyết định theo Quy chế tổ chức, tài chính lễ hội, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế, tiết kiệm, hiệu quả.

## **2. Tình hình quản lý, thu chi tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội**

### **2.1. Tiếp nhận tiền công đức, tài trợ**

Tiếp nhận tiền mặt: Tại Khu di tích đã cử người tiếp nhận, mở sổ ghi chép đầy đủ số tiền đã tiếp nhận. Đối với tiền trong hòm công đức, định kỳ 1 tháng 1 lần thực hiện kiểm đếm, ghi tổng số tiền tiếp nhận. Đối với các khoản tiền đặt không đúng nơi quy định, không phù hợp với việc thực hiện nếp sống văn minh tại di tích được thu gom để kiểm đếm hoặc bỏ vào hòm công đức để kiểm đếm chung.

### **2.2. Quản lý, sử dụng tiền công đức, tài trợ cho di tích đồng thời là cơ sở tôn giáo, cơ sở tín ngưỡng**

- Người đại diện cơ sở tôn giáo tự quyết định và chịu trách nhiệm về tiếp nhận, quản lý, sử dụng tiền công đức, tài trợ cho việc bảo vệ, phát huy giá trị di tích và hoạt động lễ hội, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo, pháp luật về di sản văn hóa và pháp luật khác có liên quan.

- Người đại diện cơ sở tín ngưỡng tự quyết định và chịu trách nhiệm về tiếp nhận, quản lý, sử dụng tiền công đức, tài trợ cho việc bảo vệ, phát huy giá trị di tích và hoạt động lễ hội, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo, pháp luật về di sản văn hóa và pháp luật khác có liên quan.

### **2.3. Nội dung chi, mức chi bảo vệ và phát huy giá trị di tích**

Các di tích trên địa bàn có nội dung chi, bao gồm: chi thù lao cho người được cử trông coi hoặc cử tham gia các hoạt động tại di tích; chi các hoạt động thông tin tuyên truyền, quảng bá về di tích; chi bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên di tích; chi tu bổ, phục hồi di tích (trường hợp chưa được ngân sách nhà nước đầu tư hoặc đầu tư chưa đủ); chi bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên; cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới công trình phụ trợ thuộc di tích phù hợp với quy định của pháp luật; chi hương, hoa, lễ vật, đèn nhang; chi hoạt động từ thiện, nhân đạo, chi công tác khuyến học khuyến tài. Mức chi phải được họp bàn và quyết định của tập thể, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế, tiết kiệm, hiệu quả.

## **3. Số liệu thu, chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội các năm 2023, 2024 và năm 2025 (có Biểu mẫu gửi kèm).**

Trên đây là nội dung báo cáo Công tác quản lý, thu chi tài chính cho tổ chức công tác lễ hội và di tích trên địa bàn xã Hoàng Trường. Vậy UBND xã Hoàng Trường báo cáo để UBND huyện tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Phòng VH-TT huyện (b/c);
- TT Đảng ủy. TT HĐND xã (b/c).
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Thanh Cảnh**