

Số: /KH-UBND

Hoàng Trường, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2025
trên địa bàn xã Hoàng Trường

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 15/01/2025 của UBND huyện Hoàng Hóa về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện.

UBND xã Hoàng Trường xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 trên địa bàn xã Hoàng Trường với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác CCHC nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, và nhân dân trên địa bàn xã về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn mới.

- Tăng cường sự hiểu biết của nhân dân, tổ chức về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC); lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích để tiết kiệm thời gian và chi phí khi đi lại thực hiện các thủ tục hành chính. Đồng thời, tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện các TTHC, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình triển khai và tổ chức thực hiện.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức, các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn, tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2030 và kế hoạch CCHC năm 2025 đã đề ra.

- Nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, và mọi tầng lớp Nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

- Tuyên truyền phải thực hiện bằng các biện pháp cụ thể, rõ ràng và đánh giá được kết quả thực hiện.

- Việc tuyên truyền phải thực chất, gắn với lợi ích của nhân dân, giúp người dân hiểu rõ quyền và trách nhiệm của mình khi thực hiện giao dịch hành chính tại UBND xã, tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ “chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ” của cán bộ, công chức tại UBND xã Hoàng Trường.

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng thông qua hệ thống đài truyền thanh xã kết hợp với tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử xã và trang fanpage nhằm mang lại hiệu quả tuyên truyền cao nhất, đáp ứng kịp thời nhu cầu thông tin về CCHC của cá nhân, tổ chức và các doanh nghiệp trên địa bàn xã.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

1. Các cơ quan, các đơn vị đóng trên địa bàn xã.
2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn xã.
3. Toàn thể nhân dân trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

a. Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tác động tích cực của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

b. Tuyên truyền về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

c. Tuyên truyền về các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Trung ương, của tỉnh, huyện về cải cách hành chính.

d. Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, các đơn vị sự nghiệp công lập trong triển khai thực hiện cải cách hành chính.

đ. Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước, về chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

e. Tuyên truyền các nội dung khác của cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tập trung vào những nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND các cấp;

- Việc rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy các cấp; thực hiện đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; thực hiện phân công, phân cấp quản lý;

- Công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ huyện đến cấp xã; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND xã; tiếp nhận hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính ở xã; việc cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị; các quy định chính sách tinh giản biên chế;

- Thực hiện các chương trình, kế hoạch về xây dựng Chính quyền điện tử,

chính quyền số trên địa bàn xã; áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số tại đơn vị;

2. Hình thức tuyên truyền

a. Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như: Trang thông tin điện tử xã, Các trang mạng xã hội như Fanpage, Zalo để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, Đồng thời thực hiện tuyên truyền trên Đài truyền thanh của xã.

b. Phổ biến, quán triệt thông qua các hội thảo, hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết; lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

c. Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính.

d. Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã, Trang thông tin điện tử xã, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin được kịp thời, chính xác.

đ) Các hình thức tuyên truyền khác như: Tuyên truyền trên các trang mạng xã hội; tuyên truyền lưu động.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách CCHC).

- Chủ trì phối hợp theo dõi tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của địa phương, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục, chính xác. Gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng cuối năm.

- Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính, giới thiệu các mô hình, các điển hình tiên tiến về cải cách hành chính để nhân rộng.

2. Công chức Tư pháp - hộ tịch.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào chương trình, kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến với toàn thể cán bộ, công chức, đảng viên và nhân dân trên địa bàn toàn xã.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, đồng thời triển khai kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2025, tham mưu thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên hệ thống đài truyền thanh xã; tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã. Phối hợp tuyên truyền với đài truyền thanh huyện và trên các phương tiện thông tin đại chúng như các trang mạng xã hội facebook, zalo.

- Tuyên truyền trực quan thông qua các pano, appich, băng zôn. Đồng thời phát hành tờ rơi, tập gấp tuyên truyền đến từng hộ gia đình để các hộ nắm bắt thông tin đồng thời vận dụng để yêu cầu giải quyết các thủ tục hành chính tại nhà hoặc bất kỳ nơi đâu nhằm tiết kiệm thời gian giao dịch trực tiếp tại công sở UBND xã.

- Đổi mới hình thức thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, phân công cán bộ trong Tổ thông tin tích cực tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

4. Công chức Kế toán - Ngân sách.

Tham mưu xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã.

5. Các đơn vị thôn

Thông qua các hội nghị nhân dân và trên hệ thống loa thông tin của thôn, tích cực tuyên truyền tới toàn thể nhân dân về công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong cải cách hành chính để nhân dân nắm bắt và thực hiện các giao dịch hành chính, nhằm tiết kiệm tối đa thời gian và kinh phí của nhân dân.

6. MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội.

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức của từng thành viên, đoàn viên, hội viên và nhân dân về công tác cải cách hành chính. Vận động thành viên, đoàn viên, hội viên tham gia giám sát thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn toàn xã.

7. Đài truyền thanh xã

Tăng cường thời lượng phát thanh, kịp thời thông tin các văn bản, hướng dẫn của cấp trên về công tác cải cách hành chính. Đặc biệt việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trên tất cả các lĩnh vực để người dân biết và thực hiện.

Trên đây là nội kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Hoàng Trường. Đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức, các đơn vị thôn quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- TT Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND- TT UBND xã (B/c);
- UB MTTQ và các tổ chức CT-XH (P/h);
- Công chức UBND xã (T/h);
- Đài truyền thanh xã (T/h)
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thanh Nam