

Số: /KH-UBND

Hoàng Trường, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra về vệ sinh an toàn thực phẩm
trên địa bàn xã Hoàng Trường năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND huyện Hoàng Hóa về Kiểm tra liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện năm 2025.

UBND xã Hoàng Trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã Hoàng Trường năm 2025, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm (ATTP); việc thực hiện các chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ về ATTP, việc duy trì xã ATTP;

- Đánh giá thực trạng việc chấp hành các quy định của pháp luật về ATTP của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống (sau đây gọi tắt là cơ sở thực phẩm).

- Kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật về ATTP, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền các biện pháp khắc phục, tháo gỡ, nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước của UBND xã; Ban chỉ đạo quản lý về VSATTP xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các vi phạm trong sản xuất, kinh doanh thực phẩm, phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, kém chất lượng, không đảm bảo an toàn; hạn chế các vụ ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm, góp phần thực hiện tốt công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe, nâng cao chất lượng cuộc sống của nhân dân.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải thực hiện khách quan, nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ.

- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, không gây khó khăn, phiền hà, làm cản trở hoạt động bình thường của cơ sở, đơn vị được kiểm tra.

- Tăng cường công tác phối hợp kiểm tra liên ngành, tránh chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót đối tượng; kịp thời phát hiện các phương thức, thủ đoạn mới trong hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm không đảm bảo an toàn, không đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường trách nhiệm trong phát hiện, xử lý vi phạm pháp luật về ATTP của đoàn kiểm tra; mọi hành vi vi phạm pháp luật về ATTP phải được phát hiện, xử lý nghiêm minh, kịp thời, đúng quy định.

- Sau khi kiểm tra, kịp thời thông tin trên hệ thống Đài truyền thanh xã về các cơ sở vi phạm để nhân dân được biết.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra về VSATTP tại các cơ sở thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán và mùa Lễ hội Xuân, Tháng hành động vì an toàn thực phẩm, mùa Du lịch, Tết Trung thu.

1.1. Đối tượng, phạm vi và thời gian kiểm tra:

a) Kiểm tra trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ và mùa Lễ hội xuân năm 2025:

- Đối tượng kiểm tra: Kiểm tra các cơ sở kinh doanh hàng tạp hóa; các cơ sở khai thác hải sản.

- Phạm vi kiểm tra: trên địa bàn toàn xã

(có danh sách kèm theo phụ lục số 01).

- Thời gian kiểm tra: Quý I năm 2025.

b) Kiểm tra trong Tháng hành động vì ATTP năm 2025:

- Đối tượng kiểm tra: kiểm tra các cơ sở chăn nuôi, cơ sở trồng trọt và cơ sở nuôi trồng thủy sản.

- Phạm vi kiểm tra: trên địa bàn toàn xã

(có danh sách kèm theo Phụ lục 02).

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 15/4/2025 đến 15/5/2025.

c) Kiểm tra trong mùa du lịch

- Đối tượng kiểm tra: các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn xã. Tập trung kiểm tra các cơ sở kinh doanh thức ăn đường phố vụ khách du lịch và các cơ sở kinh doanh hải sản.

- Phạm vi kiểm tra: trên địa bàn toàn xã.

(có danh sách kèm theo Phụ lục 03).

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 6, tháng 7 năm 2025.

d) Kiểm tra trong dịp tết Trung thu:

- Đối tượng kiểm tra: Tập trung kiểm tra các cơ sở kinh doanh hàng tạp hóa, kinh doanh rau, củ, quả, thịt và các sản phẩm từ thịt.

- Phạm vi kiểm tra: trên địa bàn toàn xã.

(có danh sách kèm theo Phụ lục 04).

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 9, tháng 10 năm 2025.

1.2. Nội dung kiểm tra

a) Đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm:

- Giấy cam kết bảo đảm ATTP (đối với cơ sở thuộc diện phải ký cam kết).

- Giấy xác nhận sức khỏe, giấy xác nhận kiến thức về ATTP đối với chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm hoặc Giấy xác nhận đã được tập huấn kiến thức về ATTP của người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm có xác nhận của chủ cơ sở.

- Tem, nhãn sản phẩm thực phẩm.

- Điều kiện bảo đảm ATTP về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, con người của cơ sở thực phẩm; thực hành an toàn thực phẩm.

- Quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.

- Nguồn gốc xuất xứ sản phẩm thực phẩm: nguyên liệu, phụ gia thực phẩm, hương liệu thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm.

- Nguồn nước dùng để sản xuất thực phẩm.

- Các nội dung khác có liên quan.

b) Đối với cơ sở sản xuất kinh doanh dịch vụ thức ăn đường phố:

- Giấy cam kết bảo đảm ATTP (đối với cơ sở thuộc diện phải ký cam kết).
- Điều kiện bảo đảm ATTP về trang thiết bị, dụng cụ, con người của cơ sở thực phẩm; thực hành an toàn thực phẩm.
- Quy trình chế biến, bảo quản thực phẩm.
- Nguồn gốc nguyên liệu, phụ gia thực phẩm, hương liệu thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm; giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ đối với các sản phẩm của các cơ sở sản xuất thực phẩm nhỏ lẻ, sản xuất ban đầu nhỏ lẻ.
- Nguồn nước dùng cho chế biến thực phẩm.
- Các nội dung khác có liên quan.

1.3. Tổ chức thực hiện:

a. Thành lập Đoàn kiểm tra:

- Ban chỉ đạo QL về vệ sinh ATTP xã tham mưu cho UBND xã thành lập các Đoàn kiểm tra về VSATTP trong mỗi đợt kiểm tra.
- Thành phần Đoàn kiểm tra gồm:
 - + Lãnh đạo UBND xã, các bộ phận chuyên môn gồm Công an xã, địa chính, VH-XH, văn phòng UBND, tư pháp hộ tịch, Trạm y tế xã.
 - + Mời MTTQ và các đoàn thể xã cùng tham gia đoàn kiểm tra.

b. Phương pháp và quy trình kiểm tra:

- Nghe đại diện cơ sở báo cáo việc chấp hành các quy định bảo đảm an toàn thực phẩm.
- Thu thập hồ sơ, tài liệu liên quan.
- Kiểm tra các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm.
- Lập biên bản kiểm tra, hồ sơ xử lý vi phạm (nếu có).
- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra.

2. Kiểm tra đột xuất

- Ban chỉ đạo QL về vệ sinh ATTP xã tham mưu cho UBND xã thành lập các Đoàn kiểm tra đột xuất tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trong các trường hợp sau:
 - + Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật rõ ràng về ATTP do tổ chức, công dân phản ánh.
 - + Theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

3. Lấy mẫu, kiểm nghiệm mẫu

Trong quá trình kiểm tra tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, căn cứ tình hình thực tế nguy cơ mất ATTP tại nơi được kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra quyết định việc lấy mẫu và chỉ định chỉ tiêu kiểm nghiệm mẫu thực phẩm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kiểm tra, mua mẫu, kiểm nghiệm mẫu của các đoàn kiểm tra do UBND xã chi trả, việc sử dụng kinh phí thực hiện theo các quy định hiện hành của pháp luật.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐOÀN KIỂM TRA

1. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo

- Căn cứ Kế hoạch này, Ban chỉ đạo tham mưu cho UBND xã Ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra ATTP trong dịp Tết Nguyên đán và mùa Lễ hội Xuân, Tháng hành động vì an toàn thực phẩm, mùa Du lịch, Tết Trung thu.
- BCĐ Thông báo lịch kiểm tra, kèm theo danh sách các cơ sở sản xuất, kinh

doanh, sơ chế thực phẩm dự kiến được kiểm tra trong các đợt (trừ các cơ sở thực phẩm đề nghị UBND huyện kiểm tra), đảm bảo yêu cầu không chòng chéo, trùng lắp, bỏ sót đối tượng, tần suất kiểm tra tại cơ sở theo quy định;

- Báo cáo kết quả triển khai công tác kiểm tra ATTP trong từng đợt đề UBND xã tổng hợp gửi về Văn phòng điều phối huyện (theo mẫu đính kèm).

- Bố trí địa điểm, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan để thực hiện kiểm tra theo quy định

2. Trách nhiệm của đoàn kiểm tra.

- Tuân thủ trình tự, nội dung, phạm vi, đối tượng được kiểm tra, thời gian kiểm tra theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt và theo quy định của pháp luật; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ sở được kiểm tra; không được sách nhiễu, gây phiền hà cho cơ sở được kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra sắp xếp thời gian kiểm tra phù hợp, thuận lợi về đối tượng, địa bàn và thông báo lịch kiểm tra cụ thể cho cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm được kiểm tra.

- Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm có vi phạm về VSATTP thì xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Trưởng Đoàn kiểm tra lập biên bản theo quy định và chịu trách nhiệm về các kết luận kiểm tra của Đoàn; Trưởng đoàn quyết định kiểm tra test nhanh tại hiện trường hoặc lấy mẫu chuyển về các đơn vị kiểm nghiệm khi cần thiết.

- Sau khi kết thúc kiểm tra, đoàn tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã để tổng hợp báo cáo về Văn phòng điều phối huyện theo quy định.

3. Trách nhiệm của cơ sở thực phẩm được kiểm tra

- Chủ cơ sở trực tiếp hoặc cử người đại diện hợp pháp làm việc với Đoàn kiểm tra của xã.

- Cung cấp các hồ sơ, tài liệu về VSATTP có liên quan đến nội dung kiểm tra và giải trình các nội dung theo yêu cầu của đoàn.

- Thực hiện kết luận kiểm tra, chấp hành các quyết định của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm tra về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã Hoàng Trường năm 2025. Đề nghị các thành viên Ban chỉ đạo, các đơn vị thôn, các tổ chức và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban Chỉ đạo Quản lý VSATTP xã (thông qua Công chức Văn hóa - xã hội, phụ trách lĩnh vực ATTP) để kịp xử lý.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- BTV Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- BCD về QLVSATTP xã;
- Thôn trưởng 9 thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Thanh Cảnh