

KẾ HOẠCH
Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn xã Hoàng Trường, kỳ 2019-2023

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 22/02/2023 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa về việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Hoàng Hóa, kỳ 2019-2023; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hoàng Trường, kỳ 2019 - 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tập hợp, công bố tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (hệ thống hóa văn bản) do HĐND, UBND cấp xã ban hành còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023.

b) Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

2. Yêu cầu

a) Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023.

b) Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa văn bản theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

c) Kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản QPPL thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

d) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định.

đ) Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc. Bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN

1. Đối tượng hệ thống hóa

a) Các văn bản trong Tập hệ thống hóa văn bản của kỳ hệ thống hóa 2014 - 2018.

b) Các văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã được ban hành trong kỳ hệ thống hóa văn bản 2019 - 2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa văn bản 2019 - 2023 nhưng chưa có hiệu lực).

Lưu ý: Các hình thức văn bản QPPL khác ngoài hệ thống văn bản QPPL quy định tại Điều 4 Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 được ban hành trước ngày Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 có hiệu lực (ngày 01/7/2016) và còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 cũng thuộc đối tượng hệ thống hóa của kỳ 2019 - 2023

2. Phạm vi hệ thống hóa

Các văn bản QPPL được ban hành đến hết ngày 31/12/2023 thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa văn bản của Ủy ban nhân dân cấp xã. Trong trường hợp giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới hành chính thì Ủy ban nhân dân của đơn vị hành chính mới có trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của đơn vị hành chính trước đó ban hành.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát các văn bản để hệ thống hóa

a) *Cơ quan chủ trì:* Các ngành chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo tham mưu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân (HĐND, UBND) ban hành văn bản QPPL.

b) *Cơ quan phối hợp:* Công chức Tư pháp - Hộ tịch và các công chức liên quan.

c) *Cơ quan tổng hợp, kiểm tra, rà soát lại kết quả hệ thống hóa văn bản:* Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

d) *Thời gian hoàn thành:* Chậm nhất là ngày 10/01/2024.

2. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản

a) *Cơ quan công bố:* Chủ tịch UBND xã.

b) *Cơ quan tham mưu:* Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

c) *Thời gian hoàn thành:* Chậm nhất là ngày 01/3/2024.

3. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản

a. Báo cáo UBND huyện:

- Cơ quan báo cáo: UBND xã.

- Cơ quan tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Thời gian báo cáo: Chậm nhất là ngày 05/3/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Công chức Tư pháp

a) Tham mưu cho Chủ tịch UBND các xã xây dựng kế hoạch hệ thống hóa

văn bản QPPL tại địa phương; Xác định nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2029-2023 là nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch công tác năm 2023.

b) Phối hợp với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã và các công chức liên quan trong quá trình thực hiện công tác hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định tại mục 5 Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP), Kế hoạch này và các văn bản có liên quan. Tổng hợp, rà soát, kiểm tra lại kết quả hệ thống hóa văn bản, trình Chủ tịch UBND xã công bố theo quy định.

c) Báo cáo UBND huyện về kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023.

2. Trách nhiệm của các ngành chuyên môn thuộc UBND xã; cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo tham mưu HĐND, UBND huyện ban hành văn bản QPPL

a) Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã; cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo tham mưu HĐND, UBND ban hành văn bản QPPL thực hiện hệ thống hóa văn bản của HĐND, UBND xã có nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định tại mục 5 Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

b) Phối hợp với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã và các công chức liên quan trong quá trình thực hiện hệ thống hóa văn bản.

c) Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản gửi UBND huyện (qua phòng Tư pháp) để theo dõi, tổng hợp.

3. Trách nhiệm của công chức Tài chính – kế toán

Tổng hợp dự toán ngân sách chi cho hoạt động hệ thống hóa văn bản gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo bố trí đủ kinh phí cho hoạt động của công tác này.

4. Đề nghị Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã

Phối hợp trong việc tham mưu HĐND, UBND xã ban hành văn bản QPPL thực hiện hệ thống hóa văn bản.

Trên đây là Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hoàng Trường, kỳ 2019 – 2023, đề nghị các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

