

Số: /KH-UBND

Hoàng Trường, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hoàng Trường năm 2023

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 (Luật Ban hành văn bản); Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định số 34/2016/NĐ-CP); Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định số 154/2020/NĐ-CP). Chủ tịch UBND xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn xã năm 2023, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Trên cơ sở kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL, nhằm đánh giá đúng

thực trạng việc triển khai, quán triệt, tổ chức thực hiện văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ban hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn. Từ đó, đánh giá việc chấp hành pháp luật ở cơ quan; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và hiệu lực, hiệu quả quản lý xã hội; tăng cường trật tự, kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả quản lý xã hội bằng pháp luật trên địa bàn xã.

- Kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, văn bản ban hành không đảm bảo trình tự, thể thức, kỹ thuật trình bày và những văn bản đã hết hiệu lực thi hành để kịp thời xử lý, hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành; góp phần hoàn thiện, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, thận trọng, khách quan và toàn diện; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, đánh giá tính khả thi của văn bản gắn với việc tổ chức, triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL.

- Lồng ghép công tác kiểm tra với công tác thẩm định văn bản, theo dõi thi hành pháp luật; đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật được triển khai, tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra

- Kiểm tra việc quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản QPPL do

Trung ương, tỉnh, huyện, xã ban hành đang còn hiệu lực và các văn bản QPPL mới được ban hành; qua đó đánh giá khách quan, trung thực việc thực hiện văn bản QPPL tại các đơn vị; hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản đã ban hành (Tùy tình hình cụ thể, có thể mở rộng phạm vi kiểm tra là các văn bản áp dụng QPPL theo phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền).

- Thông qua công tác kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các văn bản trái pháp luật, văn bản có nội dung không còn phù hợp theo quy định của pháp luật (Nếu có).

2. Đối tượng kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL tại đơn vị mình.

3. Phương pháp và thời gian kiểm tra

- Tiến hành tự kiểm tra và báo cáo kết quả bằng văn bản về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

- Thời gian: Tiến hành thường xuyên trong năm 2023.

4. Trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra

- Có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản tình hình, kết quả triển khai, thực hiện văn bản QPPL tại đơn vị; đánh giá đúng thực trạng việc triển khai, tổ chức thực hiện và hiệu lực, hiệu quả của văn bản trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý cho phù hợp (Nếu có).

- Tạo điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ; đồng thời cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết và giải trình các nội dung theo yêu cầu của đoàn kiểm tra (Nếu có).

5. Kinh phí thực hiện việc kiểm tra

Kinh phí kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL được phân bổ trong dự toán ngân sách hàng năm của UBND xã theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - HT:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung của Kế hoạch này, chủ động tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xây dựng kế hoạch cụ thể, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của pháp luật.

2. Công chức Văn phòng - TK:

Phối hợp, cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra thực hiện chức năng theo quy định của pháp luật (Nếu có).

3. Công chức Tài chính - Kế toán:

Tham mưu cho UBND xã đảm bảo kinh phí phục vụ công tác kiểm tra theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Công chức Văn hóa – XH và Cán bộ Đài truyền thanh:

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao; chủ động tổ chức tuyên truyền, đồng thời biên soạn các trang tin, chuyên mục về việc thực hiện các văn bản QPPL để tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã để các tổ chức, cá nhân biết, giám sát, thực hiện.

5. Các công chức chuyên môn:

Trên cơ sở Kế hoạch này thực hiện nghiêm túc việc báo cáo theo nội dung Kế hoạch; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra theo quy định (Nếu có).

Trên đây là Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã về kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023, đề nghị các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c);
- TT. ĐU-HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các phó chủ tịch;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức liên quan (t/h);
- Đài truyền thanh xã (t/h);
- Lưu:VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Phạm Thảo