

Số: /KH-UBND

Hoàng Trường, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu thập, cập nhật và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã Hoàng Trường năm 2023

Thực hiện Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn một số nội dung thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; Công văn số 222/LĐTBXH-VL ngày 31/01/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện Tiểu dự án "Hỗ trợ việc làm bền vững" thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2023-2025 về quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và triển khai Đề án 06/CP của Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 22/9/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn huyện Hoàng Hóa năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã Hoàng Trường xây dựng Kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã Hoàng Trường năm 2023, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thu thập các thông tin cơ bản về thực trạng lao động, việc làm (trình độ, kỹ năng lao động, tình trạng việc làm), quan hệ lao động, tình hình tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

b) Việc thu thập, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn xã và thiết lập sổ lao động điện tử cho người lao động, hoạch định các chính sách hỗ trợ về lao động, việc làm, đào tạo nghề; xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

c) Tổng hợp, đồng bộ, hình thành cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

2. Yêu cầu

a) Việc ghi chép thông tin lao động phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng sự thật, không diễn thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác.

b) Thông tin thu thập được xác định đúng và thống kê đầy đủ, kịp thời số người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn và biến động về lao động, tình trạng việc làm, thất nghiệp trong các hộ gia đình.

c) Ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý số liệu. Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật.

d) Cá nhân, người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật.

đ) UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm kinh phí và nguồn lực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng và phạm vi thu thập

a) Đối tượng: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn.

b) Phạm vi: Trên địa bàn toàn xã.

2. Nội dung thu thập

2.1. Thông tin cơ bản về người lao động

a) Thông tin cơ bản về nhân khẩu học: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân/số định danh cá nhân; nơi đăng ký hộ khẩu thường trú; nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên (người khuyết tật, thuộc hộ nghèo, thuộc hộ cận nghèo, thuộc hộ thu hồi đất nông nghiệp; thân nhân người có công với cách mạng; dân tộc thiểu số);

b) Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất đã tốt nghiệp/đạt được; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất đạt được;

c) Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế: Có việc làm, thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế;

d) Quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

2.2. Nội dung thông tin được xác lập từ các nguồn sau

a) Thông tin đăng ký lao động của người lao động thông qua ứng dụng điện tử đăng ký việc làm hoặc ứng dụng khác có liên quan;

b) Thông tin về người lao động được số hóa, chuẩn hóa từ nghiệp vụ thu thập, cập nhật thông tin về người lao động;

c) Thông tin được kết nối, chia sẻ, đối soát với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

3. Thu thập, cập nhật thông tin

a) Thu thập thông tin thực hiện theo Mẫu số 03 - Phiếu thông tin về người lao động, ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH (Mẫu số 03).

b) Nhập, cập nhật thông tin về người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo yêu cầu của UBND huyện, Công an huyện.

4. Phương pháp thực hiện

a) Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động chỉ đạo cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp các thành viên trong tổ tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 và chuyển cho Công an cấp xã thực hiện triển khai nhập vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

b) Công an cấp xã chủ trì, phối hợp với cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội cùng cấp cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an). Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên trong Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động cấp xã, lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành.

5. Sản phẩm thu thập

- a) Phiếu thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 nêu trên.
- b) Dữ liệu kết quả thu thập thông tin được số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ tầng thông tin, được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.
- c) Các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động trên địa bàn nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động.

III. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

1. Năm 2023: Thu thập, cập nhật thông tin ban đầu về người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn xã để tạo lập cơ sở dữ liệu về người lao động gắn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Tiểu dự án 3 “Hỗ trợ việc làm bền vững”, trong Dự án 4 “Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững”, thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 được cấp có thẩm quyền phân bổ năm 2023; các nguồn kinh phí lồng ghép thực hiện các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội

a) Chủ trì, phối hợp với các thành viên có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

b) Tổng hợp nhu cầu và xây dựng phương án phân bổ vốn thực hiện theo đề xuất của xã, Phối hợp công chức tài chính kế toán triển khai thực hiện tiểu dự án gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt theo quy định.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện việc thu thập, cập nhật thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý. Xây dựng kế hoạch và tổ chức in phiếu, thu thập, cập nhật thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý; xử lý các vấn đề phát sinh;

d) Chủ trì, phối hợp với Công chức tài chính kế toán hướng dẫn về kinh phí triển khai thực hiện (sau khi có hướng dẫn định mức chi thu thập thông tin về người lao động của Bộ Tài chính);

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thu thập dữ liệu thông tin về người lao động tham gia đóng bảo hiểm xã hội để xây dựng dữ liệu điện tử về thông tin người lao động trên địa bàn xã.

2. Công an xã

a) Phối hợp với công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức thực hiện thu thập, cập nhật thông tin về người lao động trên địa bàn xã.

b) Chỉ đạo Công an viên triển khai nhập, cập nhật thông tin về người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo kịp thời, chính xác;

3. Công chức tài chính kế toán

Phối hợp với công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội và các thành viên liên quan hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí triển khai Kế hoạch

thực hiện thu thập, cập nhật, khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã theo quy định.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã phân bổ kinh phí sự nghiệp năm 2023 thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững liên quan đến nhiệm vụ thuộc Kế hoạch.

4. Công chức Văn hóa - Thông tin

Chủ trì, phối hợp với công chức Lao động - Thương binh và Xã hội, các thành viên có liên quan hướng dẫn thực hiện Kế hoạch đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã.

5. Công chức Văn Phòng Thống kê

Thành lập Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý, thành phần gồm các thành viên của Tổ công tác Đề án 06, Đoàn Thanh niên, Hội phụ nữ cấp xã và cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã làm nòng cốt.

6. Các thành viên khác trong Tổ công tác

a) Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động tiến hành thu thập thông tin theo yêu cầu tại Mẫu số 03 nêu trên, đảm bảo thời gian hoàn thành; lưu trữ, bảo quản hồ sơ và Phiếu thông tin người lao động.

b) Sau khi hoàn thành việc thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 thì Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động tiến hành lập danh sách và chuyển cho Công an cấp xã.

c) Tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý, khai thác sử dụng dữ liệu về lao động khi có yêu cầu

d) Thiết lập cơ chế đối soát thông tin trên Mẫu số 03 đảm bảo thông tin được đầy đủ, chính xác và có xác nhận việc đối soát của Tổ công tác thu thập thông tin cấp xã;

Trong quá trình thực hiện các thành viên liên quan nếu có khó khăn, vướng mắc liên quan đến thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 thì phản ánh về UBND xã (qua công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội); liên quan đến cập nhật thông tin người lao động lên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì phản ánh về Công an xã để hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng LĐTBXH huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Thành viên Tổ công tác(t/h);
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Lê Thanh Cảnh