

Số: /QĐ-BCĐ

Hoàng Trường ngày 31 tháng 12 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành “ Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo vệ sinh  
an toàn thực phẩm xã Hoàng Trường”**

**TRƯỞNG BAN ĐẠO VỀ QUẢN LÝ VSATTP XÃ HOÀNG TRƯỜNG**

*Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;*

*Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn Thực phẩm;*

*Căn cứ Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Trường về việc kiện toàn Ban chỉ đạo về quản lý Vệ sinh an toàn vệ sinh thực phẩm xã Hoàng Trường;*

*Xét đề nghị của công chức Văn hóa-Hóa hội( phụ trách ATTP), công chức văn phòng thống kê,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo an toàn thực phẩm xã Hoàng Trường gồm: 4 Chương 11 điều

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thế thế quyết định số 04/QĐ-BCĐ ngày 22/9/2020 của trưởng ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh ATTP

Văn phòng Ủy ban nhân dân xã, công chức Văn hóa xã hội, các thành viên Ban Chỉ đạo an toàn thực phẩm, các ban ngành, đoàn thể, công chức có liên quan và các thôn trên địa bàn xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TTĐU – HĐND xã (b/c);
- Các thành viên BCĐ xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Các trường học;
- Các thôn;
- Lưu: VP UBND.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Lê Thanh Cảnh**

Hoàng Trường ngày 31 tháng 12 năm 2022

## **QUY CHẾ**

### **Hoạt động của Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Trường**

(Kèm theo Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 31/12/2022 của trưởng ban chỉ đạo  
về quản lý VSATTP xã Hoàng Trường)

#### **Chương I:**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh ATTP xã (sau đây gọi tắt là BCĐ)

##### **Điều 2. Đối tượng áp dụng:**

Quy chế này áp dụng cho Trưởng ban, phó Trưởng ban, các thành viên BCĐ và các đơn vị có liên quan

##### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động:**

1. BCĐ hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thảo luận tập thể các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của BCĐ
2. Thành viên ban chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của BCĐ và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban Chỉ đạo phân công
3. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên của ban làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công và lĩnh vực, địa bàn phụ trách
4. Trong quá trình chỉ đạo, điều hành, Trưởng ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND xã để chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn thực hiện, đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và phạm vi, trách nhiệm, quyền hạn được giao

#### **Chương II**

#### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

##### **Điều 4. Nhiệm vụ quyền hạn của BCĐ:**

BCĐ thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo điều 2 của “*Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Trường về kiện toàn BCĐ về quản lý vệ sinh ATTP xã Hoàng Trường*”

##### **Điều 5. Nhiệm vụ quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo:**

1. Chịu trách nhiệm chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo huyện về ATTP, Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, về công tác đảm bảo ATTP trên địa bàn xã.
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên BCĐ, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các thành viên BCĐ, khi cần thiết ủy quyền cho Phó Trưởng ban chỉ đạo, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình

3. Ký các chương trình, kế hoạch, báo cáo, các văn bản chỉ đạo của BCD
4. Triệu tập, kết luận các cuộc họp của BCD để giải quyết các chương trình, kế hoạch hoạt động, biện pháp nhằm thực hiện các mục tiêu đã đề ra
5. Giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch về đảm bảo vệ sinh ATTP
6. Xử lý các đề xuất, kiến nghị của các thành viên BCD, giải quyết các công việc khác thuộc nhiệm vụ quyền hạn của BCD; cho ý kiến cuối cùng về những vấn đề có ý kiến khác nhau giữa các thành viên BCD
7. Đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tổ chức thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh ATTP.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ quyền hạn của Phó trưởng Ban Chỉ đạo:**

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công;
- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền; Trường hợp vượt quá phạm vi quyền hạn được giao phải báo cáo trưởng ban xem xét quyết định
- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các giải pháp đảm bảo ATTP trên địa bàn xã;
- Trực tiếp triệu tập, đôn đốc các thành viên BCD trong việc thực hiện chế độ họp, thống kê, báo cáo theo quy định.
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm ATTP định kỳ, đột xuất theo quy định; báo cáo kết quả hoạt động của BCD với Trưởng ban; thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.
- Chịu trách nhiệm quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm đối với thực phẩm đã qua chế biến, lưu thông trên thị trường; chủ trì phối hợp cùng các cơ quan chức năng quản lý hoạt động kinh doanh hóa chất, phụ gia thực phẩm trên địa bàn; tham mưu UBND xã tổ chức ký cam kết vệ sinh an toàn thực phẩm đối với cơ sở chế biến và kinh doanh thực phẩm; cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn xã.
- Quản lý và giám sát vệ sinh ATTP nhằm đánh giá tình hình vệ sinh an toàn của các loại thực phẩm được sản xuất, kinh doanh trên địa bàn; thông báo tên, địa chỉ các cơ quan, đơn vị có chức năng kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ công tác quản lý nhà nước về VSATTP.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ của các Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm ATTP theo lĩnh vực phụ trách.
2. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo trong việc điều hành, triển khai công tác quản lý nhà nước về ATTP theo từng lĩnh vực chuyên môn.
3. Phối hợp chặt chẽ với các thành viên trong Ban Chỉ đạo để tổ chức, triển khai có hiệu quả các hoạt động liên quan đến lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách.
4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công với Trưởng Ban Chỉ đạo; chủ động tham mưu, đóng góp ý kiến về triển khai công tác bảo đảm ATTP.
5. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm ATTP và gửi về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo theo quy định.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo**

- Ban Chỉ đạo họp định kỳ 3 tháng/ lần: Sơ kết 6 tháng và tổng kết năm. Thành viên Ban Chỉ đạo vắng phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó trưởng Ban. Ban Chỉ đạo họp đột xuất khi cần thiết do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó trưởng Ban triệu tập,

- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Trưởng Ban Chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng. Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả hoạt động định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

### **Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo**

Các ngành thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp báo cáo về kết quả hoạt động của mình gửi về thường trực tổng hợp báo cáo các cấp theo quy định, cụ thể:

- Báo cáo định kỳ quý: Gửi trước ngày 25 của tháng cuối Quý.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Gửi trước ngày 25 tháng 6 hàng năm.
- Báo cáo tổng kết năm: Gửi trước ngày 25 tháng 12 hàng năm.
- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

### **Chương IV**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 10. Điều khoản thi hành:** Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề gì mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên BCD có trách nhiệm báo cáo, đề xuất BCD để trưởng ban xem xét, quyết định

### **Điều 11. Trách nhiệm thi hành:**

Trưởng ban, phó Trưởng ban, các thành viên BCD và các ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.