

Số: /BC-UBND

Hoàng Trường, ngày 14 tháng 4 năm 2022

BÁO CÁO

Báo cáo đánh giá việc thực hiện tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH VỀ TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC GIAI ĐOẠN 2016 - 2020

1. Về công tác tập huấn, bồi dưỡng về cải cách hành chính.

- Về tập huấn tại huyện và cơ quan chuyên môn cấp trên:

+ UBND xã phân công, bố trí cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về công tác CCHC hàng năm do ủy ban nhân dân huyện tổ chức đảm bảo theo lịch, đối tượng quy định.

+ Kết quả: 100% cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ CCHC được tham gia tập huấn, bồi dưỡng, bình quân 2 lần/năm.

- Về công tác tập huấn tại UBND xã:

+ Sau khi được tiếp thu, phổ biến về chương trình, các nhiệm vụ, nội dung CCHC, cán bộ phụ trách sẽ hướng dẫn lại cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC, nhất là về sử dụng các phần mềm trong giải quyết công việc của UBND xã (Phần mềm QLBV&HSCV; Phần mềm một cửa điện tử...).

+ Kết quả: 100% cán bộ, công chức thực hiện CCHC đều hoàn thành các nhiệm vụ về CCHC tại địa phương.

2. Về năng lực, mức độ thực hiện công việc của công chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại UBND xã.

- Về số lượng: Hiện nay, UBND xã phân công, giao nhiệm vụ cho 01 công chức VPTK là đầu mối thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Về năng lực: Công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ CCHC là người có năng lực chuyên môn tốt, nhiệt tình, trách nhiệm, kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin, đảm bảo các điều kiện làm việc về CCHC theo quy định.

- Về trình độ chuyên môn. Đại học.

Kết quả: Công tác CCHC tại xã Hoàng Trường từ năm 2016-2020 được UBND huyện đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

3. Việc bố trí kinh phí, thực hiện chế độ, chính sách cho công chức làm công tác cải cách hành chính.

- Hàng năm UBND xã đều bố trí kinh phí cho các hoạt động CCHC tại địa phương như: Phô tô, làm bảng biểu, trang thiết bị cơ sở vật chất (máy tính, máy in, máy scan...).

- Về chế độ, chính sách cho công chức: Từ 2019-2020 UBND xã hỗ trợ cán bộ làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC từ 4-5 triệu/năm. Ngoài ra còn hỗ trợ kinh phí cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo quy định hiện hành và kinh phí mua trang phục.

4. Khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính.

Về Cải cách TTHC: Trình độ và kỹ năng ứng dụng CNTT của người dân tại địa phương chưa đáp ứng các điều kiện về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 nên công chức phải hướng dẫn nhiều lần cho công dân và phải trực tiếp nhập máy cho công dân vì các chỉ tiêu này chưa đạt tỷ lệ cao.

5. Các giải pháp, biện pháp nhằm tăng cường năng lực cho công chức thực hiện cải cách hành chính trong giai đoạn 2022 - 2030.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, UBND đối với công tác CCHC. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và cán bộ, công chức làm nhiệm vụ CCHC tại địa phương.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Đưa nhiệm vụ CCHC vào các chỉ tiêu chính để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân trong mỗi cơ quan. Gắn với công tác thi đua khen thưởng hàng năm.

- Tổ chức các cuộc thi dành cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC nhằm giao lưu, học hỏi và bổ trợ thêm kiến thức về CCHC.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ.

- Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ về công tác CCHC là thường xuyên.

- Đề nghị UBND huyện kiến nghị với UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền hỗ trợ kinh phí hàng năm cho cán bộ phụ trách và những người làm công tác CCHC của đơn vị.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c)
- Đảng ủy xã (B/c)
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Thanh Cảnh

Phụ lục số 01
Thông kê số lượng, chất lượng công chức làm công tác cải cách hành chính

Số lượng công chức làm công tác CCHC		Phòng, ban bố trí/Công chức bố trí	Trình độ chuyên môn					Thời gian đảm nhiệm công tác tham mưu CCHC tại đơn vị			Bồi dưỡng kiến thức về CCHC		
			Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác	Dưới 01 năm	Từ 01 đến 03 năm	Trên 03 năm	Chưa qua bồi dưỡng	Đã qua bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức bồi dưỡng
Công chức chuyên trách	Công chức kiêm nhiệm												
Năm 2016													
	1	Công chức VPTK		x						x		x	
2017													
	1	Công chức VPTK		x						x		x	
2018													
	1	Công chức VPTK		x						x		x	

Số lượng công chức làm công tác CCHC		Phòng, ban bộ trí/Công chức bố trí	Trình độ chuyên môn					Thời gian đảm nhiệm công tác tham mưu CCHC tại đơn vị			Bồi dưỡng kiến thức về CCHC		
			Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác	Dưới 01 năm	Từ 01 đến 03 năm	Trên 03 năm	Chưa qua bồi dưỡng	Đã qua bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức bồi dưỡng
Công chức chuyên trách	Công chức kiêm nhiệm												
2019													
	1	Công chức VPTK		x						x		x	
2020													
	1	Công chức VPTK		x					x			x	
2021													
	1	Công chức VPTK		x					x			x	
2022													
	1	Công chức VPTK		x						x		x	

Phụ lục số 02
Đăng ký nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn về công tác cải cách hành chính

Số lượng	Đăng ký nhu cầu tập huấn, bồi dưỡng về CCHC giai đoạn 2022 - 2025		
	Nội dung tập huấn bồi dưỡng ¹	Cơ quan tập huấn ²	Hình thức ³
1 người/năm	Kỹ năng: 2;3;7 Kỹ năng khác: Kỹ năng giao tiếp	Sở nội vụ & UBND huyện	1

¹ Mục Nhu cầu bồi dưỡng ghi bằng số, tương ứng với các nội dung sau: (1) Tổng quan về cải cách hành chính; (2) Nội dung và nhiệm vụ chủ yếu của công tác cải cách hành chính; (3) – Kỹ năng theo dõi, đánh giá công tác cải cách hành chính; (4) – Kỹ năng đo lường hài lòng của người dân và tổ chức; (5) - Kỹ năng xây dựng kế hoạch CCHC; (6) - Kỹ năng báo cáo công tác cải cách hành chính; (7) – Kỹ năng tuyên truyền về cải cách hành chính. Kỹ năng khác (nếu có) xin vui lòng ghi chi tiết, ví dụ: Kỹ năng quản lý sự thay đổi; Kỹ năng giao tiếp

² Bộ Nội vụ/Sở Nội vụ/UBND cấp huyện

³ Hình thức học ghi bằng số tương ứng với các nội dung sau: (1) Trực tiếp; (2) Trực tuyến; (3) Qua mạng (học qua video)