

Số: /BC-UBND

*Hoàng Trường, ngày 04 tháng 9 năm 2021*

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ cải cách hành chính 3 tháng cuối năm 2021**

Thực hiện công tác báo cáo theo định kỳ tình hình cải cách hành chính trên địa bàn xã, UBND xã Hoàng Trường báo cáo công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2021, nhiệm vụ cải cách hành chính 3 tháng cuối năm 2021 với các nội dung sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

##### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính.**

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 29-12-2020 về Cải cách hành chính năm 2021 và tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ Kế hoạch đến từng Cán bộ, Công chức, từng bộ phận chuyên môn và toàn thể nhân dân, nhằm mục đích đưa công cuộc cải cách hành chính của cơ quan đạt được nhiều kết quả thiết thực.

##### **2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính.**

UBND xã giao cho 1 đồng chí Phó chủ tịch UBND trực tiếp đôn đốc nhắc nhở chỉ đạo các công chức. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thường xuyên giao ban, họp bàn, đánh giá rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan. Gắn trách nhiệm của mỗi Cán bộ, Công chức trong thực hiện nhiệm vụ chung, đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng đối với Cán bộ, Công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã để kịp thời biểu dương những cá nhân đã có thành tích, điều chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính tại địa phương.

##### **3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính.**

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 12/01/2021 tuyên truyền nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021, triển khai thực hiện đồng bộ, lồng ghép trong các buổi Hội nghị từ xã đến thôn. Tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính trên hệ thống đài truyền thanh xã, thôn để toàn dân nắm bắt được chủ trương của Đảng và Nhà nước, góp phần thuận lợi hơn trong việc thực hiện nhiệm vụ chung.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

##### **1. Cải cách thể chế.**

Xây dựng chương trình công tác năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã, thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã. Trong 9 tháng đầu năm 2021, UBND xã đã ban hành 240 văn bản các loại, gồm 67 Quyết định của UBND xã, 61 Báo cáo của UBND xã, 52 Kế hoạch, 26 Tờ trình, 13 Công văn và 21 Thông báo. Qua kiểm tra, rà soát, các văn bản đều đảm bảo về thể thức, thẩm quyền ban hành, nội dung phù hợp với quy định của pháp luật và sát với tình hình thực tế của địa phương, khắc phục những tồn tại, hạn chế, góp phần thực hiện tốt các quy định của Nhà nước trong lĩnh vực ban hành văn bản.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Trong 9 tháng đầu năm 2021 đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của địa phương tuyên truyền công tác bầu cử ĐB QH và ĐB HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026. Công tác phòng chống dịch Covid-19...

Thực hiện tốt công tác theo dõi, quản lý, lưu trữ, kiểm soát văn bản đi, văn bản đến. Trong 9 tháng đầu năm 2021, Văn phòng Ủy ban nhân dân xã theo dõi đăng ký công văn đi trên môi trường điện tử, công văn đến trên môi trường điện tử và môi trường giấy, đảm bảo khoa học, thuận lợi trong việc tra cứu và sử dụng khi cần thiết, tổng số văn bản đến là 1070 trong đó 901 trên môi trường điện tử và 169 văn bản môi trường giấy, tổng số văn bản đi là 240 văn bản.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính.**

Ủy ban nhân dân xã đã tập trung chỉ đạo, rà soát thủ tục hành chính, niêm yết công khai minh bạch quy trình, thời gian giải quyết thủ tục, thu phí, lệ phí theo quy định.

Trong 9 tháng đầu năm năm 2021, tình hình và kết quả thực hiện cơ chế "1 cửa, 1 cửa liên thông" tại địa phương như sau: Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã là 190 thủ tục. Trong đó: số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa: 115 thủ tục. Số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 75 thủ tục.

Số hồ sơ đã tiếp nhận tại Bộ phận một cửa 9 tháng năm 2021 là: 450 hồ sơ và giải quyết tại bộ phận Một cửa đúng thời hạn là: 449 hồ sơ = 99,8 %. Số hồ sơ đã tiếp nhận đang trong thời hạn giải quyết là 7 hồ sơ = 1,5%.

Trong giải quyết hồ sơ, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tư vấn cho các tổ chức, cá nhân khi tiếp nhận giao dịch hành chính. Tại bộ phận một cửa đã trang bị máy vi tính nối mạng, máy Skan, tủ, bàn ghế đã đáp ứng yêu cầu hoạt động của bộ phận một cửa.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước.**

Nắm rõ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức biên chế và quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã năm 2021.

Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các ngành, đoàn thể trong thực hiện công việc chung của Ủy ban nhân dân xã.

Sắp xếp Cán bộ, Công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng, nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hoá của đội ngũ Cán bộ, Công chức. Phối hợp với MTTQ và các ngành đoàn thể trong công tác xây dựng chính quyền.

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, xây dựng mối quan hệ phối hợp trong thực thi công việc giữa các Cán bộ, Công chức trong Ủy ban nhân dân nhằm đem lại hiệu quả cao trong công việc.

Các hồ sơ giao dịch tại bộ phận 1 cửa được trả đúng hẹn 99,8%, nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ Cán bộ, công chức thuộc bộ phận 1 cửa.

## **4. Cải cách công vụ.**

- *Về cán bộ, công chức cấp xã:* Tổng số, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã đến thời điểm hiện tại là: **22 người.**

Trong đó:

\* **Cán bộ: 11 người.**

- + Trình độ chuyên môn: Đại học: 11 người = 100%.
- + Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 11 người = 100%.

**\* Công chức: 11 người.**

- + Trình độ chuyên môn: Đại học: 10 người = 90,9%; Trung cấp: 01 người = 9,1%.

Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 11 người = 100 %;

**5. Cải cách tài chính công.**

Thực hiện quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật, từng bước đổi mới cơ chế quản lý, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện công khai dân chủ quy chế chi tiêu nội bộ. Đầu tư cho xây dựng cơ bản của địa phương và an ninh quốc phòng.

**6. Xây dựng phát triển chính quyền điện tử.**

Tất cả Cán bộ, Công chức Ủy ban nhân dân xã đều sử dụng thành thạo máy vi tính truy cập Internet để phục vụ công tác chuyên môn, sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ công việc, sử dụng phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm kế toán - ngân sách xã...

UBND xã đang sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, sử dụng hộp thư điện tử trong trao đổi công việc. Đã đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc như máy Skan, máy tính nối mạng Internet.

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.**

**1. Những ưu điểm.**

Trong 9 tháng năm 2021 UBND xã không ngừng nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bổ sung hoàn thiện nhiều cơ chế, chính sách, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan được tăng cường, đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan.

Cải cách thủ tục hành chính triển khai đồng bộ, toàn diện và hiệu quả. Tăng cường nâng cao hiệu quả việc giải quyết TTHC theo cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, từng bước nâng cao chất lượng Cải cách hành chính, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của nhân dân trong quá trình giao dịch.

Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin nhằm tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành nền hành chính nhà nước của địa phương.

**2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện Cải cách hành chính.**

- Một số Cán bộ, Công chức sử dụng hệ thống quản lý hồ sơ công việc còn hạn chế chưa trao đổi trên môi trường điện tử 100% công việc, chưa cung cấp đầy đủ kết quả giải quyết TTHC để công khai, chưa rà soát kịp thời các văn bản hết hiệu lực và văn bản mới để công khai.

- Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã, việc xây dựng Kế hoạch và triển khai, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ có lúc còn hạn chế.

Việc liên thông thủ tục giữa khai sinh và nhập khẩu cho trẻ em mới sinh còn nhiều bất cập. Còn 4 công chức chưa được trang bị máy tính công. Dữ liệu hộ tịch từ năm 2010 về trước chưa nhập được vào phần mềm khi khai thác thông tin để cấp bản sao còn nhiều bất cập.

**IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC 3 THÁNG CUỐI NĂM 2021.**

Tiếp tục đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng, số lượng công tác soạn thảo, ban hành văn bản, trao đổi công việc trên môi trường điện tử..

Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, theo dõi, giám sát các hoạt động liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Xử lý nghiêm những trường hợp Cán bộ, Công chức gây khó khăn, phiền hà cho các doanh nghiệp, tổ chức và công dân.

Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, kịp thời công bố, công khai thủ tục hành chính, công khai kết quả giải quyết TTHC, nâng cao trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo Cải cách hành chính được thực hiện quyết liệt, chặt chẽ, xuyên suốt và kịp thời. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được thực hiện đồng bộ, từng bước nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ nhân dân.

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.**

1. Đề nghị cấp trên quan tâm đầu tư kinh phí xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin đối với cơ quan, phân bổ kinh phí chi trả chế độ phụ cấp và các chế độ khác theo quy định đối với Cán bộ, Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với Cán bộ, Công chức đảm trách công tác cải cách hành chính, Cán bộ, Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; Công chức làm đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác Cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2021, nhiệm vụ Cải cách hành chính 3 tháng cuối năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Hoàng Trường báo cáo Phòng Nội vụ huyện Hoàng Hóa tổng hợp.

*Nơi nhận :*

- Phòng nội vụ (B/c)
- Đảng uỷ- HĐND xã (b/c);
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Thanh Cảnh**

