

Số: / TB- UBND

Hoàng Trường, ngày 13 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc kê khai hồ sơ hỗ trợ cho người lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19

Thực hiện Kế hoạch số 114 /KH-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về Triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn huyện.

Thực hiện hướng dẫn số 1753/ UBND- LĐTĐ ngày 13/8/2021 của UBND huyện Hoàng hóa về việc hướng dẫn hỗ trợ công dân huyện Hoàng Hóa đang làm việc, tại các tỉnh phía Nam có hoàn cảnh khó khăn do đại dịch Covid-19.

UBND xã Hoàng Trường Thông báo thu hồ sơ những đối tượng sau:

I. Hỗ trợ đối với trẻ em và người đang điều trị COVID-19, cách ly y tế

1. Đối tượng hỗ trợ

Trẻ em (người dưới 16 tuổi theo quy định của Luật Trẻ em) và người điều trị do nhiễm COVID-19 (F0) hoặc cách ly y tế để phòng, chống COVID- 19 (F1) theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

2. Mức hỗ trợ, thời gian hỗ trợ

2.1. Hỗ trợ tiền ăn mức 80.000 đồng/người/ngày đối với các trường hợp người điều trị nhiễm COVID-19 (F0), từ ngày 27 tháng 4 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021, thời gian hỗ trợ theo thời gian điều trị thực tế nhưng tối đa 45 ngày.

2.2. Hỗ trợ tiền ăn mức 80.000 đồng/người/ngày đối với các trường hợp người thực hiện cách ly y tế (F1) theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, từ ngày 27 tháng 4 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021, thời gian hỗ trợ tối đa 21 ngày.

2.3. Đối với trẻ em trong thời gian điều trị do nhiễm COVID-19 hoặc cách ly y tế:

a) Được hỗ trợ thêm một lần mức 1.000.000 đồng/trẻ em.

b) Ngân sách nhà nước đảm bảo chi phí đối với các chi phí ngoài phạm vi chi trả của bảo hiểm y tế và chi phí khám, chữa bệnh đối với trẻ em không có thẻ bảo hiểm y tế.

3. Hồ sơ hỗ trợ

3.1. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với các trường hợp F0 đang điều trị tại cơ sở y tế gồm:

a) Danh sách F0 đủ điều kiện hưởng chính sách theo Mẫu số 8a tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

b) Giấy ra viện điều trị do nhiễm COVID-19 của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật.

c) Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

3.2. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với các trường hợp F1 đang thực hiện cách ly y tế tại cơ sở cách ly gồm:

a) Danh sách F1 đủ điều kiện hưởng chính sách theo Mẫu số 8a tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

b) Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc cách ly y tế.

c) Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

3.3. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với F0 đã kết thúc điều trị tại cơ sở y tế trước ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành gồm:

a) Giấy ra viện.

b) Biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở y tế đã điều trị.

c) Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

3.4. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với F1 đã kết thúc cách ly tại cơ sở cách ly trước ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành hoặc cách ly tại nhà gồm:

a) Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về cách ly y tế tại cơ sở cách ly hoặc cách ly tại nhà.

b) Giấy hoàn thành việc cách ly.

c) Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

d) Biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở cách ly đối với người đã kết thúc cách ly tại cơ sở cách ly.

4. Thời gian địa điểm thu hồ sơ

- Thời gian từ ngày 13/8 đến ngày 18/8/2021

- Địa điểm: Tại Bộ phận Một cửa (gộp Đ/c Hòa)

II. Chính sách hỗ trợ hộ kinh doanh

1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ

Hộ kinh doanh được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Có đăng ký kinh doanh, đăng ký thuế.

- Phải dừng hoạt động từ 15 ngày liên tục trở lên trong thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021 theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch COVID-19.

2. Mức hỗ trợ và phương thức chi trả

2.1. Mức hỗ trợ: 3.000.000 đồng/hộ kinh doanh.

2.2. Phương thức chi trả: Trả 01 lần cho hộ kinh doanh.

3. Hồ sơ đề nghị

Hộ kinh doanh gửi đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 11

4. Thời gian địa điểm thu hồ sơ

- Thời gian từ ngày 13/8 đến ngày 18/8/2021

- Địa điểm: Bộ phận tài chính kế toán (gộp Đ/c Tùng)

III. Hỗ trợ công dân đang làm việc, tại các tỉnh phía Nam có hoàn cảnh khó khăn do đại dịch Covid-19

1. Đối tượng, điều kiện được hỗ trợ

- Người dân có hộ khẩu thường trú tại xã đang lưu trú, làm việc, sinh sống, công tác tại Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh phía Nam (An Giang, Bà Rịa Vũng Tàu, Bạc Liêu, Bến Tre, Bình Dương, Bình Phước, Bình Thuận, Cà Mau, Thành phố Cần Thơ, Đắk Lắk, Đắk Nông, Đồng Nai, Đồng Tháp, Gia Lai, Hậu Giang, Kiên Giang, Lâm Đồng, Long An, Sóc Trăng, Tây Ninh, Tiền Giang, Trà Vinh, Vĩnh Long) có hoàn cảnh thực sự khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 từ ngày 27/4/2021.

- Cam kết không trở về địa phương trong thời gian dịch Covid-19 đang bùng phát.

- Hỗ trợ những trường hợp đã đăng ký nguyện vọng về địa phương, từ ngày 27/4/2021 đến ngày 10/8/2021 và đã được các đơn vị thôn báo cáo danh sách về UBND xã.

2. Mức hỗ trợ

Hỗ trợ 1.000.000 đồng/hộ gia đình.

3. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

- Đơn đề nghị của đại diện hộ gia đình có người lao động tại các tỉnh phía Nam theo **Mẫu số 01**.

- Giấy cam kết không trở về địa phương của đại diện hộ gia đình theo **Mẫu số 02**.

4. Thời gian địa điểm thu hồ sơ

- **Thời gian từ ngày 13/8 đến ngày 16/8/2021**

- **Địa điểm: Trưởng thôn các đơn vị thôn**

Vậy UBND xã thông báo cho người lao động đến các địa điểm đã thông báo trên để kê khai. Trong quá trình thực hiện có gì thắc mắc thì gặp bà Hòa cán bộ chính sách xã để được giải quyết.

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thanh Nam

